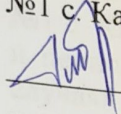
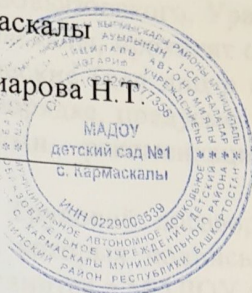


Заведующий МАДОУ детский сад

№1 с. Кармаскалы

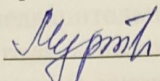
 Диарова Н.Т.

Дата _____



Приложение 1

Председатель первичной профсоюзной
организации образовательного учреждения

 Муртазина Г.Р.

Дата _____

Принято на собрании коллектива работников
Протокол № 5 от 14 мая 2021г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы

и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы

В соответствии с требованиями ст.189-190 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях упорядочения работы МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, укрепления трудовой дисциплины сотрудников, правильной организации работы и условий безопасности труда, полного и рационального использования рабочего времени, повышения производительности труда, качества воспитания, обучения детей в детском саду, утверждены и разработаны следующие Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила – это нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Правила должны способствовать эффективной организации работы коллектива МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждает заведующий МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией учреждения, а также профсоюзным комитетом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Работники МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

Сторонами трудового договора являются работник и МАДОУ детский сад МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы

и как юридическое лицо – работодатель, представленный заведующим МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы

2.2. Лица, поступающие на работу в МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством. В соответствии с медицинскими рекомендациями работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой – хранится в МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы.

2.4. Трудовой договор может заключаться:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.5. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не более двух месяцев, а для руководителя, его заместителей – не более трех месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

б) лиц, не достигших возраста 18 лет;

в) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

г) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

д) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

е) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

ж) иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.6. При заключении трудового договора работник предъявляет:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы

по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы.

2.7. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.8. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан под подпись:

– ознакомить работника с уставом МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и коллективным договором;

– ознакомить работника с действующими правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

– проинструктировать работника по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и порядку организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

2.9. В соответствии с приказом о приеме на работу, работодатель обязан в течение пяти дней сделать запись в трудовой книжке работника. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под подпись в личной карточке.

2.10. На каждого работника МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы ведется личное дело. Личное дело работника хранится у работодателя. Документы в личных делах располагаются в следующем порядке:

- заявление о приеме на работу;
- направление или представление;
- анкета;
- листок по учету кадров;
- автобиография;
- документы об образовании;
- аттестационный лист;
- выписки из приказов о назначении, перемещении, увольнении;
- дополнение к личному листку по учету кадров (в него вносятся данные о получении премий или наложении взысканий, о награждении и т. д.).

В личное дело не помещаются копии приказов о наложении взысканий, справки о состоянии здоровья и с места жительства, заявления об отпусках, копии приказов об отпусках и другие документы второстепенного значения.

2.11. Перевод работника на другую работу допускается только по соглашению между работником и работодателем. Соглашение о переводе на другую работу заключается в письменной форме.

Перевод работника на другую работу без его согласия допускается в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – чрезвычайные обстоятельства).

Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения чрезвычайных обстоятельств и их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. Если этот перевод осуществляется на работу, требующую более низкой квалификации, то он допускается только с письменного согласия работника.

2.12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу. По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Прекращение трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.13. Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель выдает работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы записью об увольнении, а также производит с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы

и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников.

3.2. Работник МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением предусмотренной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.2.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.6. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

3.2.7. объединение, включая право на создание профсоюзов и участие в них;

3.2.8. участие в управлении МАДОУ детский сад «Малышок» д. Улукулево в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;

3.2.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.2.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.2.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

3.2.12. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

3.2.13. обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Работник МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы обязан:

3.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

3.3.3. выполнять установленные нормы труда;

3.3.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.3.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

3.3.7. по направлению работодателя проходить периодические медицинские осмотры.

3.4. Работник обязан сообщать заведующему или его заместителю о временной нетрудоспособности в день обращения в медицинское учреждение, а также об отсутствии на рабочем месте по иным причинам в течение рабочего дня. Сообщение может быть направлено устно или письменно, по телефону, электронной почте или телеграммой.

3.5. Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения заведующего.

3.6. Отсутствие работника на рабочем месте в период от одного до четырех часов включительно допускается только с письменного согласия заведующего. Для этого работник направляет на его имя заявление, в котором указывает причину отсутствия (посещение врача, экзамены в образовательном учреждении, иные личные обстоятельства). Заведующий в случае согласия делает на заявлении отметку «Согласовано».

3.7. Педагогические работники МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы пользуются следующими академическими правами и свободами:

3.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.8.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.8.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.8.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы;

3.8.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.8.9. право на участие в управлении МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы;

3.8.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.8.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.8.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.9. Педагогические работники МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.9.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.9.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.9.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.9.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.9.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Педагогические работники МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы обязаны:

3.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.10.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень, по направлению МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы получать дополнительное профессиональное образование;

3.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ детский сад «Малышок» д. Улукулево;

3.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.10.11. соблюдать устав МАДОУ детский сад «Малышок» д. Улукулево, настоящие Правила;

3.10.12. при осуществлении академических прав и свобод соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства РФ, нормы профессиональной этики педагогических работников, закрепленные в локальных нормативных актах МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы.

3.11. Конкретные трудовые обязанности работников определяются трудовым договором и должностной инструкцией, соответствующими локальными нормативными актами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

4.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и других работников, соблюдения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы;

4.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

4.1.6. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.7. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;

4.1.8. устанавливать штатное расписание МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы;

4.1.9. распределять должностные обязанности между работниками МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;

4.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами, трудовыми договорами;

4.2.7. в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.2.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

4.2.9. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.2.10. знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.11. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.12. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.2.13. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.2.14. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.15. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.16. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

4.2.18. создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

4.2.19. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Режим работы МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы определяется уставом и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) заведующего МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы

5.2. В учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и работает с 08.00 до 18.30., Бузовьязовский филиал- с 08.30 до 17.30, Уральский филиал- с 08.00 до 17.00, Кармаскалинский филиал- с 07.30 до 18.30 .

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих праздничному дню, уменьшается на один час.

5.4. Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала определяется из расчета 36 часовой рабочей недели в соответствии с графиком работы. Графики работы утверждаются руководителем учреждения и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под подпись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.

5.5. Продолжительность рабочего дня (смены) для воспитателей определяется из расчета 36 часов в неделю. Музыкальный руководитель - 24 часа в неделю. Инструктор по

физической культуре - 30 часов в неделю. Учитель-логопед - 20 часов в неделю. Педагог-психолог - 36 часов в неделю.

5.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

5.7. Рабочий день педагога начинается за 10 минут до приема детей в группы. Педагог не имеет права оставлять воспитанников без надзора.

5.8. Вход в группу после начала занятия разрешается только заведующему МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и заведующим филиалов, с целью контроля.

5.9. Администрация учреждения организует учет рабочего времени и его использование всеми работниками учреждения. Ведется табель учета рабочего времени сотрудников. Введение и хранение табеля возлагается на ответственное лицо детского сада, назначенное приказом. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше. А также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.10. Уход в рабочее время по служебным делам или по уважительным причинам допускается только с разрешения руководителя учреждения.

5.11. Сотрудникам, работающим в группе с детьми (воспитателям, помощникам воспитателя и др.) запрещается оставлять свое рабочее место до прихода сменяющего.

5.12. Изменение графика работы и замена одного сотрудника другим без разрешения руководителя не допускается.

5.13. Работодатель имеет право привлекать Работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного Работника, при необходимости выполнения сверхурочной работы.

5.14. Работодатель вправе привлекать Работника к сверхурочной работе без его согласия в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия; при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, отопления, освещения, канализации, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные условия всего населения (его части) или воспитанников;

- в случае неявки родителя (законного представителя) за воспитанником по истечении времени его пребывания в Учреждении, установленного в локальном акте, регламентирующем правила внутреннего поведения воспитанников.

5.15. Для воспитателя в Учреждении устанавливается работа в режиме гибкого рабочего времени. Время начала, окончания работы и общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются графиком сменности.

Для Работников, указанных в настоящем пункте Правил, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.16. При составлении графиков сменности учитывается мнение Профсоюза. Графики сменности доводятся до сведения Работника под подпись не менее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается. Перенос выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, предусмотренный частью 2 статьи 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, не осуществляется

6. Время отдыха

6.1. Работникам МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы устанавливаются следующие виды времени отдыха:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- б) ежедневный (междусменный) отдых;
- в) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска.

6.2. Работникам МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Иная продолжительность может быть установлена по соглашению сторон трудового договора и закреплена в трудовом договоре.

6.2.1. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время работников не включается.

6.2.2. Перерыв для отдыха и питания не устанавливается работникам, продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день.

6.2.3. Если работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Таким работникам обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

6.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

6.3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

6.3.2. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

6.3.3. Общим выходным днем является воскресенье.

6.3.4. Для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, вторым выходным днем устанавливается суббота.

6.3.5. Для работников с иным режимом работы порядок предоставления времени отдыха определяется локальным нормативным актом МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы или трудовым договором.

6.4. Работникам устанавливаются нерабочие праздничные дни.

6.4.1. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст. 112 Трудовым кодексом РФ.

6.4.2. Порядок предоставления времени отдыха при совпадении нерабочего праздничного дня и выходного дня, а также иные вопросы регулирования предоставления нерабочих праздничных дней устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

6.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.6.1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.6.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Как правило, отпуска предоставляются в период летних каникул.

6.6.3. Порядок и условия предоставления ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска устанавливает нормативный правовой акт Минобрнауки России.

6.6.4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск может предоставляться иным (непедагогическим) работникам в случаях и порядке, который предусмотрен нормативным правовым актом Минобрнауки России.

6.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

6.8. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

6.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.10. Стаж работы для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

6.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы.

6.12. МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы утверждает график отпусков не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года.

6.13. О времени начала отпуска МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы извещает работника под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

6.14. МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы продлевает или переносит ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.15. По соглашению между работником и МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.16. МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы может отозвать работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского,

Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы предоставляет по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяет к отпуску за следующий рабочий год.

6.17. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.18. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом РФ).

6.19. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

6.20. Педагогическим работникам МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет нормативный правовой акт Минобрнауки России.

7. Поощрения за успехи в работе

7.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников детского сада: выплата денежного вознаграждения в виде премий; награждение почетными грамотами.

7.2. Поощрения применяются работодателем. Представительный орган МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению работодателем.

7.3. За особые трудовые заслуги работники МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы представляются к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, иными ведомственными и государственными наградами, установленными для работников законодательством.

7.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и заносятся в трудовую книжку работника.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, должностными инструкциями или трудовым договором, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения. Отказ работника дать объяснения не является основанием для наложения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение. Дисциплинарные взыскания налагаются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.5. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня его издания.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.7. Работодатель по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

9. Материальная ответственность заведующего перед работниками

9.1. Материальная ответственность заведующего наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

9.2. Заведующий, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы.

10.2. С Правилами должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, поступающий на работу в МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы, до начала выполнения его трудовых обязанностей.

Принят на заседании Комитета работников
МАДОУ №1 с. 14 мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы и Бузовьязовского, Уральского, Кармаскалинского филиалов МАДОУ детский сад №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2018 года УП-54 «О мерах по совершенствованию оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2018 года № 94 «О мерах по внедрению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденными постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года №374, от 30 мая 2018 г. №240, Указом Главы Республики Башкортостан от 1 декабря 2017г. № УГ-241, от октября 2019 года №УГ-325 «О реализации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Главы Администрации муниципального района Кармаскалинский район № 1441 от 28.12.2019г., №1433 от 04.07.2019г., №1493 от 26.08.2019г., № 2068 от 13.10.2019г., нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, работающих в МАДОУ, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Указана оплата труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов (тарифных ставок) работников, годовых коэффициентов с окладами (тарифными ставками) работников, включая размеры стимулирующих и компенсационных выплат, включая размеры надбавок к заработной плате.